



Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Following documents need to available on web site

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty: B.Sc Nursing

Name of College: Sahyadri Institute of Nursing Education, B.Sc Chincholiraro Latur

Name of Trust / Society	
Registration Certificate To be uploaded on web site clear and original copy	Trust / Society :- To be uploaded on web site Trust Deed / Bylaws:- To be uploaded on web site Hospital Ownership Documents:- Hospital (Bombay Nursing Act) :- To be uploaded on web site MPCB Certificate of Parent Hospital :- To be uploaded on web site
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :- Private	
Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority :- Bombay Nursing Home -Act 1949	
Hospital Bed as per Certificate:- 100+30 Bed	
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	: Sahyadri Institute of Nursing Education, B.Sc Chincholiraro Latur
Address	: Chincholiraro Latur.
Email ID	: sahyadriins2022@gmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	: 9545989802/9834770073
Website	: https://sahyadrinursinginstitute.in/
College Code	: 154147

Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on web site & are true as per my best knowledge

Any Other, Please Specify:-

Date:- 01-02-2025

Chairman of LIC

Member Of LIC

Dean/ Principal Stamp & Signature

Member Of LIC

**Sahyadri Institute Of Nursing Education
Basic B.Sc. Chincholirao
Tq. Dist. Latur**



NO. 111111

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक ५५०३/१८६०

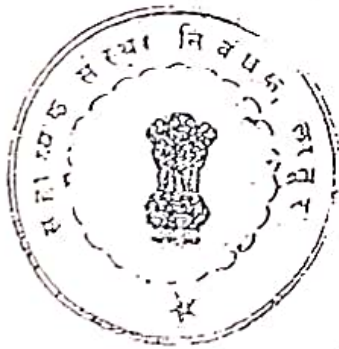
याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, श्री साई बहुउद्देशिय समाज

सेवा संस्था चिंचोलीराव ता. जि. लातूर

खालील तारखेत संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख २६ सप्टेंबर १९८५

रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.



सहायद्री संस्था निवृत्त
लातूर विभाग, लातूर विभाग.

Principal
Sahyadri Institute of B.Sc
Nursing Education
Chincholirao Tq. Dist. Latour

Principal
Sahyadri Institute of B.Sc
Nursing Education
Chincholirao Tq. Dist. Latour

सचिव

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता. जि. लातूर

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता. जि. लातूर

28

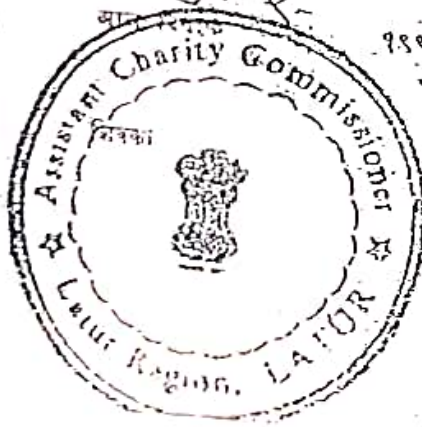


विशेष/व.आ./पु.मा.वि./२३.

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

मादारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विस्वस्तव्यवस्था ही राज्य, मुंबई सार्वजनिक विस्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (जुन १९५० चा मुंबई अधिविधय अर्थात २९) या अन्वये
 सहाय्यक अर्थशासक आयुक्त यांचा सार्वजनिक विस्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदव्यात झालेला आहे.

सार्वजनिक विस्वस्तव्यवस्थेचे नाव श्री साई बहुउद्देशीय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता. जि. लातूर
 सार्वजनिक विस्वस्तव्यवस्थाच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक क्र. ४९२९ लातूर
 २२ सप्टेंबर १९९८ रोजी याच्या सहीनिशी दिले.



सही
 सहाय्यक अर्थशासक आयुक्त
 खातार विभाग, लातूर

Principal
 Sahyadri Institute of B.Sc
 Nursing Education
 Chincholirao Tq. Dist. Latur

Principal
 Sahyadri Institute of B.Sc
 Nursing Education
 Chincholirao Tq. Dist. Latur

साधित
 श्री साई बहुउद्देशीय समाज सेवा
 संस्था, चिंचोलीराव ता. जि. लातूर

श्री साई बहुउद्देशीय समाज सेवा
 संस्था, चिंचोलीराव ता. जि. लातूर

शाखा म्हात्मा ज्योती बाबा

दस्तावेज तारीख 21/10/22 अनुसूचि 3 नियम 13 (1) पहा

975/2022

संज्ञिक विश्वस्तव्यवस्थेसंबंधी फेरफार करण्याची इच्छा असलेल्या विश्वस्तांनी नोंद केलेल्या क्रिया करण्याची इच्छा असलेल्या फेरफारासंबंधी प्रतिवृत्त :-

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव व पत्ता :- श्री.साई बहुउद्देशीय समाजसेवा संस्था, चिंचोलीराव, ता.जि.लातूर
नॉदणी क्र. एफ-4121 (लातूर)

Name of the Applicant

फेरफाराचे स्वरूप Mr. S. S. Patil फेरफार करण्याची कारणे शेरा

खालील प्रमाणे नोंदी कमी कराव्यात :-

-- संस्थेचे जुने उद्देश क्र.1 ते 25
कायम ठेवून नविन सुधारीत
उद्देश वाढ केल्याने.

1. फेरफार अर्ज, Ethel प्रतिज्ञापत्र
2. कार्यकारीणी सभेच्या, विशेष सर्वसाधारण सभेच्या नोटीसा व ठराव
3. जुने ज्ञापन व घटना
4. सुधारीत ज्ञापन व घटना
5. विलंब माफीचा अर्ज व शपथपत्र.



खालील प्रमाणे नोंदी घ्याव्यात :-

1) संस्थेचे नविन सुधारीत वाढीव उद्देश :-

1. फिजिओथेरेपी कॉलेज, नर्सिंग कॉलेज व आयुर्वेदिक कॉलेज चालविणे.

(वरील वाढीव उद्देशाची रेकॉर्डवर नोंद घेण्यात यावी)

ठिकाण :- लातूर

दिनांक :- 21/10/22

प्रतिवृत्त देणा-या विश्वस्ताची सही

नाव व पत्ता :- डॉ.किनीकर हनुमंत गोरोबा (अध्यक्ष)

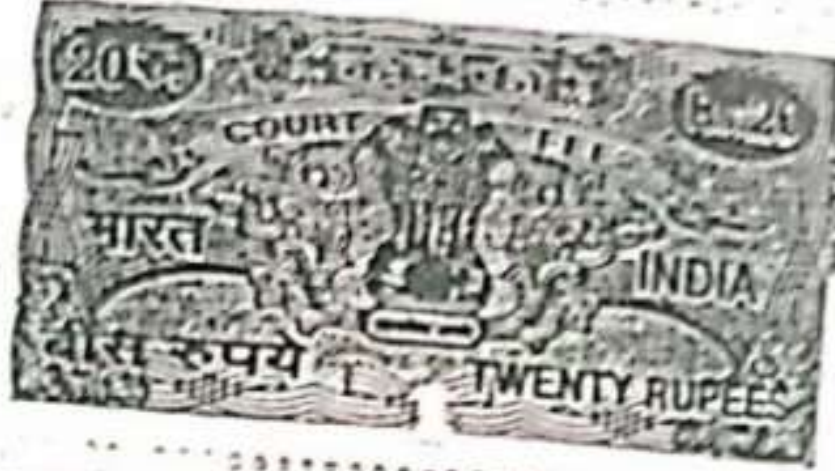
रा.शाम नगर, लातूर, ता.जि.लातूर

अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशीय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशीय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर



ORDER

Order No. numbered U/S 12

the B. P. T. Act, 1950

dt- 16/11/22

Assistant Charity Commissioner
Latur Region Latur

अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशीय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशीय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर



Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

प्र ति ज्ञा प त्र

मी डॉ. किनीकर हनुमंत गोरोबा वय-42 वर्ष, व्यवसाय-डॉक्टर, स.शाम नगर, लातूर,
जि.लातूर सत्य प्रतिज्ञा करतो व सांगतो की, वरील जापनात दिलेली सर्व माहिती ही माझ
व्यापुर्ण माहितीप्रमाणे व समजुतीप्रमाणे खरी व बरोबर आहे.

आज दिनांक-

रोजी लातूर येथे प्रतिज्ञा केली.

ठिकाण :- लातूर

दिनांक :-



विश्वस्तांची सही

माझ्या समक्ष,

21 OCT 2022

AFFIDAVIT

Solemnly Affirmed before me by

Shri/Smt. Kinikar Hanuman Goroba

Age 42 Years, Occ Doctor

R/o Latour Tq. Latour

Who is identified before me by

Shri Sell

To Whom I Know Personally

Adv. D. H. Kallare
Notary
Govt. of India

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर



दाखल दिनांक :- २१.१०.२०२२.
नोंदणी दिनांक :- २१.१०.२०२२.
न्यायनिर्णय दिनांक :- १०.०२.२०२३.
कालावधी :- वर्ष, महिना, दिवस.
०० ०३ १९

मे.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त-१, लातूर विभाग, लातूर यांचे न्यायालयात
(पीठासीन अधिकारी : श्रीमती पी.आर. निकम)

चौकशी क्र.११०१/२०२२.

नि.क्र.

श्री.साई बहुउद्देशिय समाजसेवा संस्था,
चिंचोलीराव, ता.,जि.लातूर
नोंदणी क्र. एफ-४१२१/लातूर.

डॉ. किनीकर हनुमंत गोरोबा,
वय :- ४२ वर्ष, धंदा-डॉक्टर
रा. शामनगर,लातूर, ता.,जि.लातूर.

अर्जदार

विरुद्ध..

कोणी नाही.

गैरअर्जदार

न्यायनिर्णय
(दिनांक १० फेब्रुवारी, २०२३)

०१. प्रस्तुतचा अर्ज संस्थेचे अध्यक्ष डॉ. किनीकर हनुमंत गोरोबा यांनी महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० चे कलम २२ प्रमाणे दाखल केलेला आहे.

०२. अर्जदाराच्या कथनाप्रमाणे संस्थेचे जुने उद्देश १ ते २५ कायम ठेऊन नवीन सुधारित उद्देश फिजिओथेरेपी कॉलेज, नर्सिंग कॉलेज व आयुर्वेदिक कॉलेज चालविणे हा सदरचा उद्देश वाढ करण्याबाबत. त्याकरीता त्यांनी नियमांप्रमाणे कार्यकारी मंडळाची सभा, पहिली विशेष सर्वसाधारण सभा; दुसरी विशेष सर्वसाधारण सभा घेतलेल्या आहेत व वाढीव

Page 1 of 3

अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

उद्देश करण्याबाबतचा ठराव घेऊन सदर सभांमध्ये मंजूरी घेण्यात आलेली आहे. त्या अनुषंगाने त्यांनी अभिलेखावर सभांचे इतिवृत्त, नोटीस, ठराव, प्रतिज्ञापत्र इ. कागदपत्रे जोडलेली आहेत. सबब घटना दुरुस्तीस मंजूरी द्यावी अशी विनंती केली आहे.

०३. अर्जदार यांनी दाखल केलेल्या कागदपत्रांवरून खालील मुद्दे उपस्थित होतात.

अ.क्र. मुद्दे

निष्कर्ष

०१. अर्जदार यांनी सुचविलेली घटना दुरुस्ती मंजूर होणेस पात्र आहे काय ?

होय.

०२. आदेश काय ?

अंतिम आदेशाप्रमाणे.

कारणमिमांसा

मुद्दा क्र.०१ करीता :-

०४. अर्जदार यांनी प्रस्तुत प्रकरणामध्ये कागदपत्रे दाखल केलेली आहेत त्यांना निशाणी देण्यात आलेली आहे. संस्थेचे जुने उद्देश १ ते २५ कायम ठेऊन नवीन सुधारित उद्देश फिजिओथेरेपी कॉलेज, नर्सिंग कॉलेज व आयुर्वेदिक कॉलेज चालविणे हा सदरचा उद्देश वाढ करण्याबाबत. त्यामुळे संस्थेचे कार्य विस्तारीत होऊन संस्थेच्या कामाला गती येईल.

०५. वर सूचविण्यात आलेल्या उद्देशांचे अवलोकन केले असता सदरचे उद्देश पुर्वीच्या उद्देशांशी विसंगत असे नाहीत सदरचे उद्देश मंजूर झाल्यास संस्थेचे कार्यक्षेत्र वाढेल व संस्था अधिक कार्यक्षमतेने कार्य करील.

०६. संस्थेने दाखल केलेल्या कागदपत्रांचे अवलोकन केले असता असे दिसून येते की, प्रस्तुत बदल अर्ज दाखल करण्यास विलंब झाल्यामुळे नि.क्र.०२ वर दाखल विलंब माफीचा अर्ज मंजूर करण्यात आला. उद्देश वाढीसाठी कार्यकारी मंडळाची नोटीस नि.क्र.०७

Page 2 of 3

अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर



Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

दि.१२.१०.२०१९ रोजी सर्व सभासदांना देण्यात आली. सदर नोटीसीच्या अनुषंगाने नि.क्र.०८ प्रमाणे दि.२०.१०.२०१९ रोजी सभा घेण्यात आली. सदर बैठकीमध्ये उद्देश वाढीबाबत चर्चा होऊन मान्यता देण्यात आली. त्यानंतर विशेष सर्वसाधारण सभेची नोटीस नि.क्र.०९ दि.१३.११.२०१९ च्या अनुषंगाने नि.क्र.१० प्रमाणे दि.२४.११.२०१९ रोजी संस्थेची सर्वसाधारण सभा घेण्यात आली. सदर सभेमध्ये कार्यकारी मंडळाने मंजूर केलेल्या संस्थेच्या कार्यकालाबाबत मान्यता देण्यात आली. त्यानंतर दुसरी विशेष सर्वसाधारण सभेची नोटीस नि.क्र.११ दि.१८.१२.२०१९ च्या अनुषंगाने नि.क्र.१२ प्रमाणे दि.२९.१२.२०१९ रोजी दुसरी विशेष सर्वसाधारण सभा घेण्यात आली. सदर सभेमध्ये उद्देश वाढीस अंतिम मान्यता देण्यात आली. अशाप्रकारे संस्थेने कायदेशिररित्या उद्देश वाढीचा प्रस्ताव कार्यकारी मंडळ, विशेष सर्वसाधारण सभा व दुसरी विशेष सर्वसाधारण सभेपुढे ठेऊन नियमाप्रमाणे मान्यता घेतलेली आहे. सबब प्रस्तुत बदल अर्ज मंजूर करणेस कोणतीही कायदेशिर अडचण नाही. करीता मुद्दा क्र.०१ करीता मी होकारार्थी उत्तर देत आहे व मुद्दा क्र.०२ करीता खालीलप्रमाणे आदेश करण्यात येत आहेत.

आदेश

०१. चौकशी क्र.११०१/२०२२ हा बदल अर्ज मंजूर करण्यात येत आहे.
०२. संस्थेचे जुने उद्देश १ ते २५ कायम ठेऊन सुधारित उद्देशवाढ नि.क्र.५ मंजूर करण्यात येत आहे.
०३. सदर आदेशाची नोंद संस्थेच्या परिशिष्ट-१ मध्ये घेण्यात यावी.

१०/०२/२०२३.

ठिकाण :- लातूर.

Certified to be true copy



अध्यक्ष

Page 3 of 3

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

Read By

Signature

Date

(पो.आर.निकम),

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त-१,
लातूर विभाग, लातूर.

Supernumerary
Latur Region

अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर



Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

Copy Application No. 328/22 प्रथम सुधारीत
विधानपत्र (संस्थापन समयालेख)
Name of the Applicant: Mr. S. S. P. D. D.

1) संस्थेचे नाव :- श्री.साई बहुउद्देशिय समाजसेवा संस्था, चिंचोलीराव, ता.जि.लातूर

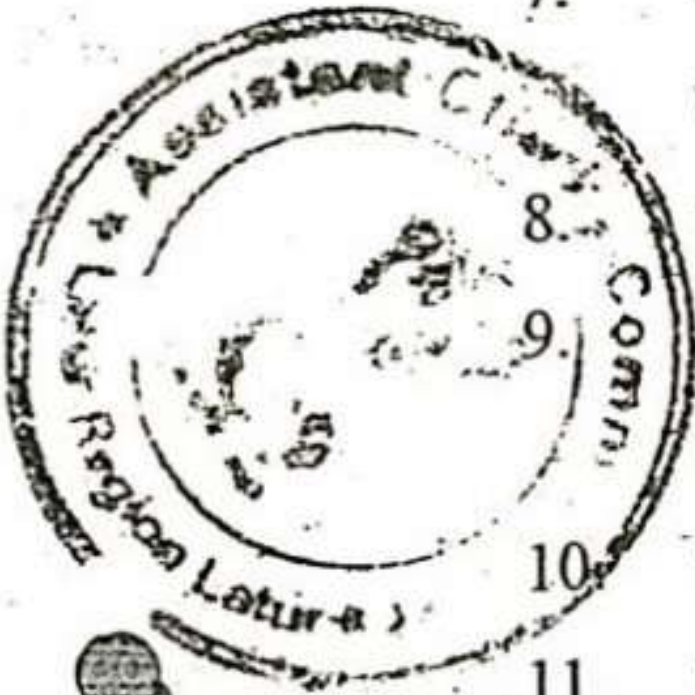
2) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता :- मु.पो.चिंचोलीराव ता.जि.लातूर Inq. No 1101/22

3) संस्थेचे उद्देश :-

ExhNo. 5

A.C.F

- समाजाची सर्वांगीण उन्नती करणे.
- महिलांना शिवणकला, हस्तकला, चित्रकला, संगीतकला व इतर कलांचे शिक्षण देणे.
- अनाथाश्रम, वृद्धाश्रम, मुलांचे वस्तीगृह, बालवाड्या, अंगणवाड्या, पाळणागृह, आश्रमशाळा, प्राथमिक शाळा, माध्यमिक शाळा, सैनिक शाळा इ.चालविणे.
- विधवा व अपंग महिलांना स्वावलंबी बनविण्यासाठी प्रशिक्षण देणे.
- ग्रंथालय, बालसदन व बालसंगोपन केंद्र चालविणे.
- प्रौढ शिक्षण वर्ग व रात्रीच्या शाळा चालविणे.
- महिलांना व्यवसायिक शिक्षणाच्या सोई उपलब्ध करून देणे. वैद्यकीय सोई उपलब्ध करून देणे. सुत कताई केंद्र व संगीत विद्यालय चालविणे.
- गरीब व आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय महिलांचा आर्थिक, सामाजिक व शैक्षणिक विकास करणे.
- महाराष्ट्र शासन व केंद्र शासनाकडील आर्थिक व गरीब मागासवर्गीयांसाठी ज्या सवलती असतील त्याचा फायदा मिळवून देणे.
- ग्रामीण भागातील विकासासाठी विविध जनकल्याणकारी योजना राबविणे.
- ग्रामीण व शहरी भागात शिक्षणाचा प्रचार व प्रसार करण्यासाठी मराठी, हिंदी, इंग्रजी माध्यमाच्या प्राथमिक, माध्यमिक उच्च माध्यमिक शाळा, कन्याशाळा चालविणे. तसेच माध्यमिक आश्रमशाळा, उच्च माध्यमिक आश्रमशाळा, मुला मुलींचे वस्तीगृह, प्रौढ शिक्षण वर्ग, मुक बधिर, अंध, अपंग, मतिमंद विद्यालय व कार्यशाळा चालविणे. तसेच कृषी, संगीत, चित्रकला विद्यालय व महाविद्यालय, तांत्रिक प्रशिक्षण केंद्र, क्रॉफ्ट टिचींग कोर्सेस, नर्सिंग कॉलेज चालविणे. (ए.एन.एम., जी.एन.एम., बी.एस.सी.नर्सिंग, एम.एस.सी.नर्सिंग) केंद्रीय आश्रमशाळा चालविणे, पोलीस व सैन्य भरतीपूर्वी प्रशिक्षण केंद्र चालविणे. मोफत स्पर्धा परिक्षा मार्गदर्शन केंद्र चालविणे. बी.सी.ए., एम.सी.ए., बी.सी.एस., एम.सी.एस. डिग्री कोर्सेस चालविणे. दंत वैद्यकीय महाविद्यालय चालविणे.



अध्यक्ष
अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव
अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

SUPERINTENDENT
Public Trust Regional Office
Latour Region Latour

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

12. डी.एड., बी.एड., एम.एड., बी.पी.एड., बी.एस. डब्ल्यू., एम.एस. डब्ल्यू., क्रीडा कॉलेज, कला, विज्ञान, वाणिज्य शाखेचे कॉलेज, वैद्यकीय महाविद्यालय, डि.एम.एल.टी., कॉलेज, होमीओपॅथीक, आयुर्वेदीक कॉलेज, युनानी, निसर्ग उपचार कॉलेज चालविणे. तसेच संगणक शिक्षण व प्रशिक्षण केंद्र, संगणकशास्त्र व माहिती तंत्रज्ञान महाविद्यालय, डी. बी. एम, एम.बी.ए. कॉलेज, डी.फार्मसी, बी.फार्मसी., एम.फार्मसी, बी.लीब.कॉलेज, तंत्रनिकेतन, अभियांत्रिकी कॉलेज चालविणे. ऑग्रीकल्चर कॉलेज चालविणे.
13. महिलाश्रम, कुष्ठरोग निर्मूलन केंद्र, महिला आधार व सुधारगृह, व्यायामशाळा चालविणे. वाचनालय, बालकाश्रम, बालगृह, बालसदनिका, शिशु विहार, स्त्री-आधार केंद्र, नर्सिंग होम, लघु व कुटीर उद्योगाचे शिक्षण व प्रशिक्षण देणे.
14. नक्षीकाम कलांचे शिक्षण व प्रशिक्षण देणे. व्यसनमुक्ती कार्यक्रम राबविणे. व्यसनमुक्ती केंद्र चालविणे. जनजागरण, जाणीव जागृती करणे. साक्षरता अभियान राबविणे. अंधश्रद्धा निर्मूलन कार्यक्रम घेणे. सर्व खेळांचे शिक्षण व प्रशिक्षण देणे.
15. ग्रामीण व शहरी भागात धर्मार्थ दवाखाने सुरु करणे. वैद्यकीय सेवा व सुविधा उपलब्ध करून देणे. एड्स निर्मूलन व नियंत्रण कार्यक्रम राबविणे. एड्स सल्ला व मार्गदर्शन केंद्र, प्राथमिक आरोग्य केंद्र, फिरते रुग्णालय सुरु करणे. वैद्यकीय संशोधन केंद्र चालविणे. सर्व रोगनिदान व उपचार शिबिरे, आरोग्य शिबिर, रक्तदान शिबिरे, समाज सेवा शिबीर, युवक कल्याण, वृक्षारोपन शिबीरे, लसीकरण, स्वयंरोजगार प्रशिक्षण मार्गदर्शन शिबीरे, दंतचिकीत्सा शिबिरे, व्यक्तीमत्त्व विकास प्रशिक्षण शिबिरे, आयोजित करणे. रुग्णवाहिका सेवा उपलब्ध करून देणे. इलेक्ट्रोपॅथी चिकीत्सा करणे व त्यावर संशोधन करणे.
16. जलस्वराज प्रकल्प योजना राबविणे. दारिद्र्यरेषेखालील लोकांचे जिवनमान उंचावण्यासाठी त्यांची आर्थिक सांस्कृतिक विकास घडवून आणणे, बाल मजुरीवर आळा घालणे, जलसंधारण, मृदसंधारण योजना राबविणे. ग्राम स्वच्छता अभियान राबविणे. ग्रामीण भागातील युवकांना स्वयंरोजगार शिक्षण व प्रशिक्षण देणे.
17. युवक व युवती यांच्या सर्वांगीण उन्नती व विकासासाठी व क्रिडा विभागाच्या सर्व योजना राबवून त्यांचा सामाजिक, सांस्कृतिक व आर्थिक विकास घडवून आणणे. सांस्कृतिक कार्यक्रम, नेत्रचिकीत्सा, मोतीबिंदु शिबीरे आयोजित करणे. महिलांना सर्वांगीण विकासात्मक कार्यक्रम व योजना राबविणे.
18. नैसर्गिक व मानवनिर्मित आपत्तीमध्ये सापडलेल्यांना विविध प्रकारचे सहाय्य करणे. उदा.भुकंप, वादळ, आग, पुरहानी, दुष्काळ, अपघात वगैरे. असुशिक्षित व सुशिक्षित बेकार तरुणांसाठी विकासात्मक कार्यक्रम सुरु करणे. आदर्श गाव योजना राबविणे. मोकाट गुरे पालन केंद्र चालविणे. पशुसंगोपन व संवर्धन करणे, मोकाट जनावरे संगोपन करणे.

अध्यक्ष

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

...3...

19. समाजाच्या सर्वांगीण विकासात्मक कार्यक्रम, योजना व उपक्रम राबविणे. जनकल्याणकारी योजना राबविणे. दारुबंदी सप्ताह साजरे करणे. पर्यावरण विषयक जनजागृती करणे वृक्षारोपन, वृक्षसंवर्धन करणे. शहर व ग्रामीण भागात पर्यावरण विषयक अभियान राबविणे. सेंद्रीय शेती, गांदूळ शेती, नैसर्गिक शेतीचे शेतकऱ्यांना महत्त्व पटवून देणे. त्यासाठी शेतकऱ्यांचे मेळावे, शिबिरे, चर्चासत्रे, परिसंवादे, सभा इ. आयोजित करणे.
20. समाजातील मागास, आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक, अल्पसंख्यांक लोकांच्या विकासाकरिता सहकार्य करणे. समाजामध्ये शिक्षणाविषयी जाणीव निर्माण करणे. समाजातील लोकांच्या अडचणी प्रश्न सोडविण्याकरिता सहकार्य करणे. सुशिक्षित, विकसित समाज निर्माण करणे.
21. संस्थेमार्फत सांस्कृतिक, क्रिडा व वकृत्व स्पर्धा, सामान्य ज्ञान स्पर्धा आयोजित करणे.
22. सामाजिक कार्यक्रम घेणे, राष्ट्रीय एकात्मता वाढीस पोषक उपक्रम हाती घेणे.
23. गरीब, होतकरु, हुशार विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक गरजा पुरविणे. वाचनालय, अभ्यासिका सुरु करणे. स्वच्छता, जलसंधारण, वृक्ष लागवड व संवर्धन करणे. अपंग, अनाथ, निराधार विद्यार्थ्यांना शिक्षण देणे. अपंग, अनाथ, निराधार विद्यार्थ्यांना शिक्षणाची व्यवस्था करणे, त्यांना स्वावलंबी बनविणे. गरीब व मागासलेल्या बहुजन समाजाच्या सर्वांगीण उन्नतीसाठी प्रयत्न करणे. बहुजन समाजाचा उत्कर्ष होण्यासाठी शैक्षणिक शैक्षणिक प्रगती संधी उपलब्ध करण्यासाठी प्रयत्न करणे. ग्रामीण व नागरी भागामध्ये मागासवर्गीय भटक्या विमुक्त जाती व सर्व जमातीच्या लोकांसाठी तसेच दुर्गम डोंगराळ भागांच्या सर्वांगीण प्रगतीसाठी प्रयत्न करणे.
26. फिजिओथेरेपी कॉलेज, नर्सिंग कॉलेज व आयुर्वेदिक कॉलेज चालविणे.

अध्यक्ष अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता. जि. लातूर

उपाध्यक्ष

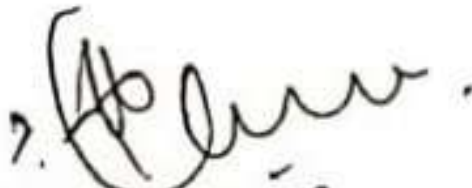
सचिव

अध्यक्ष

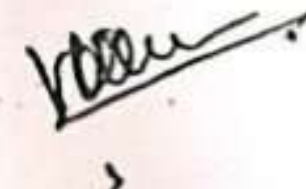
श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता. जि. लातूर

4) श्री.साई बहुउद्देशिय समाजसेवा संस्था, चिंचोलीराव, ता.जि.लातूर या संस्थेचे नियम व निमावली प्रमाणे संस्थेचा कारभार पाहण्यासाठी जबाबदारी ज्या कार्यकारी मंडळावर सोपविण्यात आली आहे. अशा प्रथम कार्यकारी मंडळातील सभासदांची संपूर्ण नावे, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	संपूर्ण नांव	पत्ता	हुद्दा	वय	व्यवसाय राष्ट्रीयत्व
1)	श्री.किनीकर हनुमंत गोरोबा	अंबाजोगाई रोड, लातूर, ता.जि.लातूर	अध्यक्ष	40	समाज- भारतीय सेवा
2)	श्री.व्यंकट गोरोबा किनीकर	-- " --	उपाध्यक्ष	49	-- " -- " --
3)	डॉ.सो.किनीकर कल्पना हनुमंत	-- " --	सचिव	35	-- " -- " --
4)	सौ.फोमल परबत कुदळे	-- " --	सहसचिव	44	-- " -- " --
5)	सौ.चंदविनी भागवत शेळके	-- " --	कोषाध्यक्ष	38	-- " -- " --
6)	समरबाई गोरोबा कांबळे	-- " --	सदस्य	80	-- " -- " --
7)	गोरोबा मोरडी कांबळे	-- " --	सदस्य	90	-- " -- " --


अध्यक्ष अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर


उपाध्यक्ष

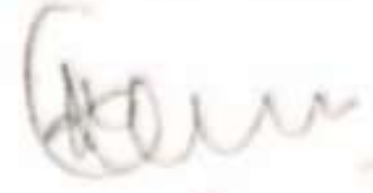




सचिव


अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर



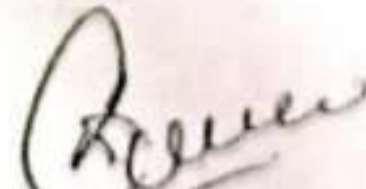
5) आम्ही खालील सहाय्य करणार श्री.साई बहुउद्देशिय समाजसेवा संस्था, चिंचोलीराव, ता.जि.लातूर चे सदस्य जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन श्री.साई बहुउद्देशिय समाजसेवा संस्था, चिंचोलीराव, ता.जि.लातूर ही संस्था आज दिनांक 25/08/1995 रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहाय्य केल्या आहेत.

अ.क्र.	संपूर्ण नाव	पत्ता	सहाय्य
1)	श्री.किनीकर हनुमंत गोरोबा	अंबाजोगाई रोड, लातूर, ता.जि.लातूर	
2)	श्री.च्यंकट गोरोबा किनीकर	-- " --	
3)	डॉ.सौ.किनीकर कल्पना हनुमंत	-- " --	
4)	सौ.कोमल परबत कुदळे	-- " --	सौ.कोमल कुदळे
5)	सौ.वृंदावनी भागवत शेळके	-- " --	सौ. वृंदावनी
6)	सागरबाई गोरोबा कांबळे	-- " --	
7)	गोरोबा भोरडी कांबळे	-- " --	

ठिकाण :- लातूर
दिनांक :- 25/08/1995

वरील सहाय्य करणारे यांना मी ओळखतो व त्यांनी माझे समक्ष या विधानपत्रावर सहाय्य केल्या आहेत.

नोटरी सही व शिक्का


अध्यक्ष,

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर


अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

परिशिष्ट-क

श्री.साई बहुउद्देशिय समाजसेवा संस्था, चिंचोलीराव, ता.जि.लातूर
या संस्थेचे नियम आणि नियमावली

Inq. No 1101/22
u/s. 22

ExhNo.6

[Signature]
A.C.C

1) नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

खालील संज्ञांची व्याख्या सामान्यपणे पुढील प्रमाणे राहातील.

- अ. कार्यकारी मंडळ : म्हणजे या संस्थेच्या व्यवस्थापनासाठी नेमलेले किंवा निवडले गेलेले सदस्यांचे मंडळ.
- ब. कार्यक्षेत्र : म्हणजे संस्था ज्या क्षेत्राच्या मर्यादित कार्य करणार आहे ते क्षेत्र.
- क. संस्थेची मिळकत : म्हणजे या संस्थेच्या मालकीची पण संस्थेच्या ताब्यात दिलेली सर्व गुंतवणुक रक्कम, स्थावर व जंगम मिळकत यामध्ये विशिष्ट हेतूसाठी संस्थेस देणगी रुपाने स्विकारणेच्या रक्कमेचा, मालमत्तेचा समावेश राहिल.

ड. सभासद : म्हणजे कोणतीही सज्ञान भारतीय स्त्री / पुरुष जी / जो या संस्थेच्या नियमाला बांधील राहून, विहित नमुण्यात अर्ज करून कार्यकारी मंडळात त्या अर्जाचा स्विकार केल्यानंतरची स्त्री / पुरुष.

आर्थिक वर्ष : म्हणजे 1 एप्रिल पासून सुरु होऊन 31 मार्च रोजी संपणाऱ्या बारा महिन्यांचा कालावधी असेल.

कार्यक्षेत्र : लातूर जिल्हा मर्यादित राहिल.

3) हिशोवाचे वर्ष : 01 एप्रिल पासून सुरु होऊन 31 मार्च अखेरचे राहिल.

4) सभासद व त्यांची नोंदणीची फी :

कोणतीही सज्ञान व्यक्ती जिला / ज्याला या संस्थेचे नियम मान्य आहेत अशा व्यक्तीने विहित नमुण्यात अर्ज केल्यानंतर व ठराविक फी भरल्यानंतर व अशा अर्जाचा कार्यकारी मंडळात स्विकार केल्यानंतर त्या व्यक्तीस संस्थेचे सभासदत्व प्राप्त होईल.

5) सभासदांचे प्रकार :

अ. साधारण सभासद :

वार्षिक रुपये 51/- वर्गाणी आर्थिक वर्ष सुरु झाल्यानंतर एक महिन्याच्या आत रितसर पैसे भरून साधारण सभासद होता येईल.

[Signature]
अध्यक्ष अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

[Signature]
उपाध्यक्ष

[Signature]
सचिव

...2...

[Signature]
अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

क) सचिव :-

- 1) कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलावणे.
- 2) संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे.
- 3) तक्रारीचे निवारण करणे.
- 4) संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक असल्यास कोर्ट कचेरीचे कामे करणे.
- 5) संस्थेच्या कार्यावर देखरेख ठेवणे.
- 6) रोज हिशोब पाहून त्यावर सहा करणे.
- 7) सेवकावर देखरेख ठेवणे, त्यांच्या अडीअडचणी त्यावर त्यांना योग्य ते मार्गदर्शन करणे, व त्यांना आवश्यक ती मदत करणे.
- 8) ठरावाप्रमाणे मंजूर झालेले ठराव आमलात आणणे.

ड) कोषाध्यक्ष :-

संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे, हिशोब लिहीणे अगर लिहून घेणे, हिशोब पूर्ण झाल्यावर सचिवा समोर ठेवणे. हिशोबाच्या पुस्तकावरून वार्षिक पत्रके तयार करणे, रक्कमेची देवाणघेवाण करणे ऑडिटर यांनी हिशोब तपासून काढलेल्या त्रुटीची पुर्तता करणे.

सदस्य :-

संस्थेच्या सर्व कामात सहकार्य करणे व मिटींग मध्ये व मतदानात भाग घेणे.

13) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-

कार्यकारी मंडळाची सभा दर 03 महिन्यातून एकदा तरी बोलावली पाहिजे. कार्यकारी मंडळाच्या 2/3 सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास तातडीची कार्यकारणीची सभा अध्यक्षांनी तीन दिवसांच्या आत बोलावली पाहिजे.

14) कार्यकारी मंडळाची सभेची सुचना व गणसंख्या :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना तीन दिवस अगोदर रजिस्टर पोष्टाने अथवा समक्ष बजावून पाठवली पाहिजे. व सदर सभेत 2/3 सभासदांचा कोरम राहिल कोरम अभावी सभा तहकुब झाल्यास पुन्हा अर्ध्या तासाने तेथेच भरेल त्यास कोरमची आवश्यकता राहणार नाही.

अध्यक्ष अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

उपाध्यक्ष

सचिव

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा
संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

....5....

15) कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :

1. संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणुकीसाठी तो सदस्य अपात्र ठरेल.
2. निवडणुक अधिकार्याची नियुक्ती 07 दिवसांपूर्वी करावी.
3. एक वर्षभर साधारण राहिल्यानंतरच त्यास मतदानाचा अधिकार राहिल.
4. निवडणुक खुले मतदान पध्दतीने होईल.
5. निवडणुकीच्या तारखेची सुचना 07 दिवसांपूर्वी ऑफिस नोटीसद्वारे द्यावी.

16) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भण्याबाबत :

पदाधिकार्यांनी राजीनामा द्यावयाचा असल्यास तो त्यांनी अध्यक्षान्या जवळ द्यावा. आलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळापूढे ठेवून बहुमताने मंजुरी घ्यावी. राजीनामा मंजूर होईपर्यंत सभासदांचे पद कायम राहिल. ब) एखाद्या ट्रस्टीच्या राजीनाम्यामुळे किंवा मृत्यूमुळे एखादी जागा रिकामी झाली तर त्या जागी नविन सभासद कार्यकारी मंडळाच्या मान्यतेने घेता येईल.

17) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :

1. कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यांतून एकदा तरी बोलावली पाहिजे.
2. कार्यकारी मंडळाच्या पाच सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास तातडीची सर्व साधारण सभा अध्यक्षांनी तीन दिवसांच्या आत बोलावली पाहिजे.
3. संस्थेच्या सेवकांची नेमणूक करणे, त्यांच्यावर लक्ष व नियंत्रण ठेवणे, त्यांना कामावरून काढणे, ज्यामुळे संस्थेचे कामकाज व्यवस्थित चालेल.
4. संस्थेच्या अंतर्गत चालणा-या इतर शाखेवर नियंत्रण ठेवणे
5. संस्था चालविण्याकरीता आवश्यक असलेले किरकोळ नियम तयार करणे.
6. सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पुर्तता करणे.
7. संस्थेच्या वार्षिक कार्यकारी मंडळाची यादी तयार करून विभागीय असिस्टंट ऑफ सोसायटी यांचे कार्यालयात त्यांच्या ठरावाच्या नकलेसहीत दाखल करणे, त्याच प्रमाणे संस्थेच्या मालमत्तेत व मंडळात बदल झाल्यास अर्ज विभागीय कार्यालयात पाठविणे.
8. सभासदांची यादी ठेवणे, तसेच संस्थेच्या कर्मचा-यांच्या व त्यांच्या नौकरीचे अटीबाबतचे पुस्तक कायद्याप्रमाणे ठेवणे त्याबाबत परिशिष्ट दोन प्रमाणे माहिती रजिस्टर यांचे कार्यालयात दरवर्षी पाठविणे.
9. जमा खर्चाचे हिशोब ठेवून ऑडिट करणे व ते सर्वसाधारण सभेपूढे ठेवणे.
10. उपसमित्या नेमणे किंवा एखाद्या कामाकरिता एखाद्या सदस्याला विशेष अधिकार देणे.
11. कार्यकारी मंडळाच्या सभेत एकूण 2/3 सभासदांचा कोरम राहिल. कोरम अभावी सभा तहकुब झाल्यास पुन्हा अर्ध्या तासाने ती सभा तेथेच भरेल त्यास कोरमची आवश्यकता राहणार नाही.

अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

उपाध्यक्ष

अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

सचिव

...6...

18) संस्थेचा निधी मिळकत व विनीयोग :

संस्थेच्या निधीमध्ये सभासद, वर्गणी, देणगी, सरकारी अनुदान तसेच सभासदांनी केलेल्या कार्यक्रमाचा खर्च वजा जाता शिल्लक राहिलेली स्वकम संस्थेच्या मिळकतीचा विनीयोग संस्थेच्या उद्देशावर करण्यात येईल.

19) उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतूद :

सर्व उद्देशावर समान खर्च करण्यात येईल.

20) कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतूद :-

संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा संस्थेकडून कर्ज अथवा ठेवी स्विकारता येईल. त्याकरिता मा.धर्मादाय सह आयुक्त, लातूर यांची पुर्वपरवनगी घेणे आवश्यक राहिल.

21) स्थावर मालमत्तेची विक्रीची तरतूद :-

स्थावर मालमत्तेची खरेदी- विक्री बाबतचे अधिकार राहिल. त्याकरिता कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने संमती घ्यावी लागेल. स्थावर मालमत्ता विक्री करावयाची असल्यास ती विकण्यापूर्वी मा.धर्मादाय सह आयुक्त, लातूर यांची पुर्वपरवनगी घेणे आवश्यक राहिल.

22) बँक खाते :-

ट्रस्ट अँक्ट प्रमाणे मान्यता प्राप्त बँकेत संस्थेचे खाते उघडण्यात येईल. बँकेतून पैसे काढण्याचे अधिकार अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष या तिघापैकी दोघांच्या एकत्रित सहीने बँकेतून पैसे काढता येतील.

23) सभासदांची यादी ठेवण्याची पद्धत :-

1860 चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम 15 नुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी 1971 संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमावलीतील नियम 15 प्रमाणे अनुसूचि क्रमांक 6 चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल. तसेच अनुसूचि नंबर 1 व 2 तेही नमुने ठेवण्यात येतील (सोबत अनुसूचि 1,2,6 चे नमुने अर्जदारांच्या सहीनीशी जोडली आहेत.)

अध्यक्ष अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

उपाध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

सचिव

...7...

24) नियम व नियमावलीतील बदल करण्याची तरतूद :

नियमावलीतील बदल करावयाचा असल्यास सर्व साधारण सभेत ठराव घेवून 3/5 बहुमताने मंजूर झाल्यावर आवश्यक ते नियम करून घेता येतील किंवा काढता येतील. सोसायटीज रजि. अॅक्ट 1860 चे कलम 12 प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

25) संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करणे बाबतची तरतूद :

संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करावयाचा झाल्यास अथवा दोन संस्थेचे विलीनीकरण करावयाचे असल्यास 1860 चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम 12 व 12 अ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

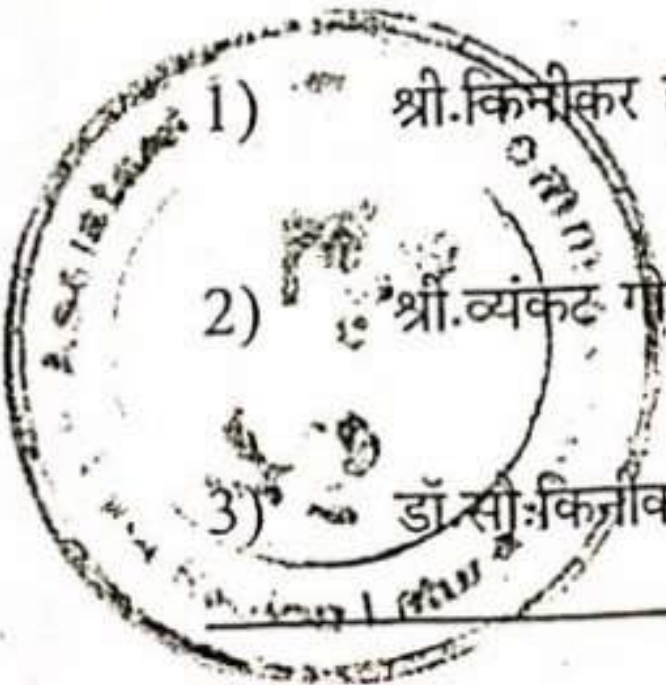
26) विसर्जन :

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास 3/5 सभासदांच्या बहुमताने मंजूरी घ्यावी लागेल. व संस्थेचे सर्व प्रकारचे देवाण - घेवाण संबंधीचा व्यवहार पूर्ण करावे लागेल. संस्थेची शिल्लक मालमत्ता दुसऱ्या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. सोसायटीज रजिस्ट्रेशन अॅक्ट 1860 चे कलम 13 व 14 प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री.साई बहुउद्देशिय समाजसेवा संस्था, चिंचोलीराव, ता.जि.लातूर या संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीची ही सत्यप्रत आहे.

अ.क्र.	संपूर्ण नाव	पद	सहया
1)	श्री.किनीकर हनुमंत गोरोबा	अध्यक्ष	1
2)	श्री.व्यंकट गोरोबा किनीकर	उपाध्यक्ष	1
3)	डॉ.सो.किनीकर कल्पना हनुमंत	सचिव	2



ठिकाण :- चिंचोलीराव

दिनांक :- 25/08/1995

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

Certified to be true copy

Typed by
Read by

20/01/23

SUPERINTENDENT
Public Trust Board Office
Latour Region, Latour

अध्यक्ष

श्री साई बहुउद्देशिय समाज सेवा संस्था, चिंचोलीराव ता.जि. लातूर

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

प्रपत्र - सी (पहा नियम - 5)

बॉम्बे नर्सिंग होम्स रजिस्ट्रेशन ॲक्ट, 1949 चे कलम 5 अन्वये

क्रमांक : MC-01

नोंदणी / नुतनीकरण

बॉम्बे नर्सिंग होम्स रजिस्ट्रेशन ॲक्ट, 1949 (मुंबई शुश्रूषागृह नोंदणी अधिनियम) अन्वये

श्री / श्रीमती डॉ. किणीकुर हनुमंत गोरोबा रा. लातूर
यांचे स्वतः मल्टीस्पेशालीटी अँड न्युरोकेअर प्रा. नि. राजीव गांधी
नोंदणी क्रमांक : MC-01 पूर्वीचा नोंदणी दिनांक : येवळ

नर्सिंग होम / मॅटर्निटी होम नोंदणीकृत केले असून सदरचे नर्सिंग होम / मॅटर्निटी होम मध्ये

ICU खाटांची संख्या : 30 प्रसूतीसाठीचे खाटांची संख्या : 12 इतर रुग्णासाठीचे खाटा : 88

चालविण्यास नोंदणी / नुतनीकरण प्रमाणपत्र दिनांक 31 मार्च 2025 पर्यंत

खालील अटी व शर्तीस अधीन राहून नोंदणी / नुतनीकरणासाठी परवानगी देण्यात येत आहे.

- 1) शासनाच्या किंवा ICMR च्या मार्गदर्शक सुचनाप्रमाणे ICU आणि General Ward मधील खाटांची स्थिती किंवा संख्या किंवा इमारती मध्ये येण्याजाण्याचा मार्गाबाबत किंवा दराबाबत दिलेल्या सुचनानुसार कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
- 2) दरवर्षी फॉर्म B भरून घेऊन अग्निशमन विभागाचे फी भरणा करून नाहरकत सादर करणे बंधनकारक राहिल. अग्नीशमन यंत्रणा सक्षम ठेवण्यासाठी विभागाने दिलेल्यासर्व सुचनांचे तंतोतंत पालन करणे बंधनकारक राहिल. त्यासाठी स्वतंत्रपणे 24 तास कार्यक्षम अधिकारी व कर्मचारी नियुक्ती करून कार्यरत ठेवणे बंधनकारक आहे. आगीपासून कोणतेही घटना घडल्यास, त्यापासून होणा-या दायित्वाची जबाबदारी संचालक मंडळावर राहिल.
- 3) घनकचरा तसेच जैव वैद्यकीय कचरा (Biomedical Waste) नियम 2016 प्रमाणे सर्व सुचनांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- 4) सदरचे (Registration) नोंदणी हे केवळ अधिकृतपणे बांधलेल्या इमारती पुरतेच मर्यादीत राहिल. (Registration) नोंदणी केल्यामुळे कोणतेही अनाधिकृत बांधकामाचा भाग नियमाकुल झाले असे समजता येणार नाही. त्यासाठी MRTD ACT 1966 च्या तरतुदीनुसार फौजदारी कायदेशीर कार्यवाही संपूर्णतः जबाबदारी संस्थेची राहिल.
- 5) कोणत्याही प्रकारचे साहित्यामध्ये किंवा मनुष्यबळामध्ये बदल झाला असेल तर किमान 7 दिवसांच्या आत नाव, पत्ता मो. नंबर प्रमाण पत्रासह माहिती आरोग्य विभाग मनपा येथे सादर करावे.
- 6) रुग्णालयाच्या Structure नकाशामध्ये कसल्याही प्रकारचे बांधकाम करावयाचे असल्यास, मनपाची पूर्व परवानगी घेतल्याशिवाय करता येणार नाही. तसे आढळून आल्यास महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 च्या तरतुदीनुसार रुग्णालयाचे संचालक मंडळ तसेच डॉक्टर स्वतः कार्यवाहीस प्राप्त ठरेल.
- 7) या नोंदणीसाठी किंवा रुग्णालयाच्या इमारतीतील खाटांच्या संख्या / व्यवस्थेबाबत / इलाजाच्या दराबाबत शासनाने तसेच मनपाने निर्गमित केलेले / आदेशाचे अंमल बजावणी करणे / पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- 8) दिलेल्या शपथपत्रानुसार अग्निशमन विभागाचे नाहरकत 3 महिन्यात सादर केले नसल्यास किंवा वरील एकही अटी / शर्तीचे उल्लंघन झाल्यास देण्यात आलेली सदर परवानगी आपोआप पूर्वलक्षी प्रभावाने रद्द झाल्याचे समजण्यात येईल.

ठिकाण - लातूर

दिनांक - 28/01/2022

आरोग्य अधिकारी तथा

स्थानिक पर्यवेक्षकीय अधिकारी

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Tel: 24010437/24020781
Fax: 24024068/24023515
Website: <http://mpcb.gov.in>
Email: psa@mpcb.gov.in



Kalpataru Point, 2nd and
4th floor, Opp. Cine Planet
Cinema, Near Sion Circle,
Sion (E), Mumbai-400022

ORANGE/S.S.I

Date: 10/11/2023

No:- Format1.0/PSO/UAN No.0000148153/CO/2311001003

To,
SAHYADRI ACCIDENT AND NEURO CARE CENTER PVT.
LTD.
NEAR BANDHKAM BHAWAN, RAJIVGANDHI CHOWK,
LATUR-413512
Email: sahyadrishh@gmail.com
Contact No.:8856900809



Combined Consent to 1st Operate and BMW Authorization with Expansion (CCA) under the provisions of Water (P & CP) Act, 1974, Air (P & CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016 as amended and Hazardous Waste (M & TM) Rules, 2016.

- Ref:**
1. Combine Consent and Bio-Medical Waste Authorization granted by the Board vide no. RO-AURANGABAD/BMW-AUTH/2004000076 dtd. 17/04/2020.
 2. Your application for Combine Consent and Bio-Medical Waste Authorization dated 22/09/2022
 3. This office has issued SCN for following information on 09/03/2023.
 4. Personal Hearing was conducted through VC on 15/06/2023.
 5. This office has issued Reminder SCN on 22/08/2023 & 20/10/2023.
 6. Document uploaded on 25/08/2023, 06/11/2023 & 08/11/2023.

After examining the proposal, The Maharashtra Pollution Control Board hereby grant 1st operate Combined Consent and BMW Authorization with Expansion to HCE under Section 25/26 of the Water (P&CP) Act, 1974, Section 21 of the Air (P&CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016, and Hazardous Wastes (Management & Transboundary Movement) Rules, 2016 respectively, under Environment (Protection) Act, 1986, subject to terms and conditions as specified below and in the **Schedule(I-IV) and Annexure (I-II)** enclosed in this order.

1. This CCA shall be in force for a period From **28-01-2019** To **28-01-2027**
2. The capital investment of the HCF is **₹496.19** Lakhs (As per C.A Certificate Submitted by HCF)
3. HCF Area: - Plot Area 371.74 M² with Built-up area 377.97 M².
4. **Activities Included**
 - a. Total Number of Beds : **100 Nos.** (As per BNH certificate no. 100 valid upto 31-03-2025)
 - I. General Beds : **80 Nos**
 - II. ICCU/ICU Beds : **10 Nos**
 - III. Operation Theatre : **5 Nos**
 - IV. Maternity Beds : **5 Nos**

5. Conditions under the Water (P&CP) Act, 1974:-

1. Quantity of total water consumption shall not exceed 35 M³/day. You shall not use the ground water without obtaining prior permission of Central Ground Water Authority.
2. You shall provide adequate treatment & disposal facility for Sewage & Effluent generated as specified in **Annexure-I**
3. You shall provide water meter at water intake point & at sewage/Effluent disposal point and shall maintain monthly records thereof.

6. Conditions under the Air (P&CP) Act, 1981:-

1. You shall use the fuel for DG set as specified in the **Annexure-II**.
2. You shall provide adequate emission control system to DG set as specified in **Annexure-II**.
3. You shall strictly observe noise standards applicable for DG set stack emission and ambient noise level as per **Annexure-II**.

7. Conditions under Hazardous and Other Wastes(Management, Handling & Transboundry Movement) Rules, 2016 for treatment and disposal of hazardous waste:-

You shall have valid membership of CHWTSDf and shall dispose the Hazardous waste generated in strict compliance with said rules and maintain record thereof.

Sr No	Type of Waste	HW Category no.	Quantity	UOM	Disposal
1	Biological Sludge	-	As per Actual	Kg/Annum	Municipal Lanfill

8. Conditions under Solid Waste Management rules 2016

1. You Shall Handover Solid waste (Other Than BMW) to Local bodies as per provisions of SWM Rules, 2016.
2. You shall Not mix general solid waste with Bio Medical Waste.

9. Conditions under BMW Management rules, 2016 (As Amended):-

1. You shall adhere to the BMW Generation quantity and storage conditions as specified in Schedule-I of BMW Management Rules, 2016, as amended.
2. You shall segregate and handover BMW to BMW T&D CTF **Akshay Industries Ltd., Latur** Strictly complying with the Provisions of Schedule-I and Maintain record of the same.
3. **Cytotoxic Drugs/ Waste:** You shall have separate storage, marked with the symbol of Bio Hazard & Cytotoxic Hazard for outdated, discarded, unused cytotoxic drugs/waste and submit details of Management and Handling of outdated, discarded, unused Cytotoxic drugs in the format prescribed by CPCB which is available on www.cpcb.nic.in along with Annual Report to MPCB with a copy to CPCB before 30th June of every year.
4. **Mercury Waste:** You shall manage the Mercury Waste in HCE in environmentally sound manner (including storage, spilled collection, transportation and disposal) as per guidelines published by CPCB as detailed in document entitled "Environmentally Sound Management of Mercury Waste in Health Care Facilities" (www.cpcb.nic.in).

10. You shall not undertake Modifications/ Upgradation in existing facility without obtaining prior Environment Clearance under the Provision of EIA notification, 2006 Or Consent to Establish from the MPC Board as applicable.
11. Any unauthorized change in Location, Name, personnel, equipment or working conditions as mentioned in the application by you shall constitute a breach of this CCA. In case of any change you shall apply fresh for CCA or amendment as applicable.
12. You shall not Rent, Lend, Sell, Transfer or Close Down the facility or otherwise transport / Handover the Bio-Medical waste generated for any other purpose without obtaining prior written permission of the MPC Board.
13. This Board reserves the right to review, amend, suspend, revoke, or change any of the conditions applicable under this CCA and the same shall be binding on the HCE.
14. You shall maintain records of MPC board Officers visit and shall obey all the lawful instructions issued by the Board Officers from time to time.
15. Any violation of provisions of BMW Management Rules, 2016 as amended shall attract the penal provisions of Environment (Protection) Act, 1986 and Violations under the provisions of Water (P&CP) Act 1974, Air (P&CP) act 1981 shall attract provisions of respective act including closure of the facility and prosecution.
16. This CCA shall not be construed as exemption from obtaining necessary NOC/permission from any other Government agencies as applicable.
17. You shall submit the Bank Guarantee of Rs. 50,000 towards provision of Separate BMW Storage Area as per guidelines of CPCB.
18. You shall submit the bank guarantee of Rs. 2.00 lakhs towards compliance of conditions as specified in Schedule III to The Regional Officer, MPCB, Aurangabad within 30 days. Non submission of B.G. in specified time shall attract revocation of this CCA without further notice
19. The CCA is granted with overriding effect on earlier granted BMW Authorization vide no. RO-AURANGABAD/BMW-AUTH/2004000076 dtd. 17/04/2020.



[Handwritten signature]

947f583f
056f30de
a3aa06e6
d2e9b2f7
fb58c408
4c32871a
b9c55c78
bb8d136c

Signed by: **Dr. Vishwajeet Ramesh Thakur**
Principal Scientific Officer
For and on behalf of,
Maharashtra Pollution Control Board
pso@mpcb.gov.in
2023-11-10 16:00:24 IST

Received Consent/Authorization fee of -

Sr.No	Amount(Rs.)	Transaction/DR.No.	Date	Transaction Type
1	100000.00	MPCB-DR-14406	22/09/2022	RTGS

Copy to:

1. Regional Officer, MPCB, Aurangabad and Sub-Regional Officer, MPCB, Latur
- Regional Officer, MPCB Aurangabad is directed to ensure submission of fresh Bank Guarantee by hospital as specified in Schedule III of CCA and monitor the compliance of the consent conditions.
SRO - Latur is directed to ensure the compliance of the CCA conditions.
2. Cheif Accounts Officer, MPCB, Sion, Mumbai
3. I/C EIC- for record & website updating purpose.

Conditions under Water (P & CP), 1974 Act: (Refer Condition No. 5)

A. Water Consumption Details:-

Sr. No.	Purpose for water consumed	Water consumption quantity (CMD)
1.	Industrial Cooling, spraying in mine pits or boiler feed	0.00
2.	Domestic purpose	35.00
3.	Processing whereby water gets polluted & pollutants are easily biodegradable	0.00
4.	Processing whereby water gets polluted & pollutants are not easily biodegradable and are toxic	0.00
5.	Other such as agriculture, gardening, etc.	0.00

B. Conditions for Sewage & Effluent Generation, Treatment and Disposal:-

Sr. No.	Description	Permitted quantity of discharge (CMD)	Standards to be achieved	Disposal
1	Domestic Sewage	28.0	As per clause 'C'	50% recycle for flushing in toilet and 50% in Municipal Sewer Line
2	Trade effluent	0	As per clause 'C'	-

C. You shall operate the combined waste water treatment plant of adequate design and capacity to treat the domestic sewage and trade effluent so as to achieve the following standards as prescribed below under E (P) Act, 1986 and Rules made there under and recycle treated effluent after achieving standard prescribed below.

Sr. No.	Parameters	Discharge Standards applicable
		Limiting Concentration in mg/except for pH
1	pH	6.5-9.0
2	Oil & Grease	10
3	BOD (3 days 27°C)	30
4	COD	250
5	Total Suspended Solids	100
6	Bio-Assay Test	90 % survival of fish after 96 hours in 100 % effluent

- D. You shall ensure replacement of pollution control system or its parts after expiry of its expected life as defined by manufacturer so as to ensure the compliance of standards and safety of the operation thereof.
- E. You shall provide Primary/ Secondary/ tertiary treatment system and disinfection facility.
- F. The Applicant shall obtain prior consent of the Board to take steps for Expansion/Modification of any treatment and disposal system or an extension or addition thereto.
- G. You shall provide Specific Water Pollution control system as per above conditions and conditions of Environmental Clearance, if applicable.

Terms & conditions for Incinerator(s) and D.G. Set(s) under Air (P & CP) Act, 1981 and Bio Medical waste management Rule, 2016: (Refer Condition No.6)

1. You shall observe following fuel pattern and erect following stack (s):

Sr. No.	Stack Attached to	Fuel Type	Quantity	Stack Height (Mtr)
1	D.G. SET (100 KVA)	Diesel	17.00 Ltr/Hr	2.00
2	DG Set (160 KVA)	Diesel	27.00 Ltr/Hr	2.50

2. The Applicant shall obtain prior permission of MPC board for providing additional control equipment with necessary specifications and operation thereof or replacement/alteration well before its life come to an end or erection of new pollution control equipment.
3. The Board reserves its rights to vary all or any of the condition in the consent, if due to any technological improvement or otherwise such variation (including the change of any control equipment, either in whole or in part as necessary).
4. Conditions for D.G. Set:-
- Noise from the D.G. Set should be controlled by providing an acoustic enclosure or by treating the room acoustically for control of noise.
 - Acoustic enclosure/acoustic treatment of the room should be designed for minimum 25 dB (A) insertion loss or for meeting the ambient noise standards, whichever is on higher side. A suitable exhaust muffler with insertion loss of 25 dB(A) shall also be provided. The measurement of insertion loss will be done at different points at 0.5 meters from acoustic enclosure/room and then average.
 - You shall make efforts to bring down noise level due to DG set, outside industrial premises, within ambient noise requirements by proper siting and control measures.
 - Installation of DG Set must be strictly in compliance with recommendations of DG Set manufacturer.
 - A proper routine and preventive maintenance procedure for DG set should be set and followed in consultation with the DG manufacturer which would help to prevent noise levels of DG set from deteriorating with use.
 - D.G. Set shall be operated only in case of power failure.
 - The applicant should not cause any nuisance in the surrounding area due to operation of D.G. Set.
 - The applicant shall comply with the notification of MoEFCC dated 17.05.2002 regarding noise limit for generator sets run with diesel.
5. You shall take adequate measures for control of noise levels from its own sources within the premises so as to maintain ambient air quality standard in respect of noise to less than 75 dB (A) during day time and 70 dB (A) during night time. Day time is reckoned in between 6 a.m. and 10 p.m. and night time is reckoned between 10 p.m. and 6 a.m.

Authorization for Management of Bio-Medical Waste (Category and Quantity)

The authorization is granted for Generation and Segregation of BioMedical Waste (BMW) in waste categories and quantities listed here in below:

Sr. No	Category	Type of Waste	Quantity not to exceed (Kg/Month)	Segregation Colour coding	Treatment & Disposal
1	Yellow	a) Human Anatomical waste	100.00	Yellow coloured non- chlorinated plastic bags.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Akshay Industries Ltd., Latur Latur
		b) Animal Anatomical Waste	0.00		
		c) Soiled Waste	300.00		
		d) Expired or Discarded Medicines	50.00		
		e) Chemical Waste	0.00		
		f) Chemical Liquid Waste	0.00	Separate collection system leading to effluent treatment system.	
		g) Discarded linen, mattresses, beddings contaminated with blood or body fluid.	50.00	Yellow coloured non - chlorinated plastic bags or suitable packing material.	
		h) Microbiology Biotechnology and other clinical laboratory waste	50.00	Autoclave safe plastic bags or containers.	Pre-treat to sterilize with nonchlorinated chemicals on-site as per National AIDS Control Organisation or World Health Organisation guidelines thereafter sent to BMW-CTF for Incineration.
2	Red	Contaminated waste (Recyclable)	198.00	Red coloured non chlorinated plastic bags or containers.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Akshay Industries Ltd., Latur Latur
3	White (Translucent)	Waste sharps including Metals	39.00	Puncture proof, Leak proof, tamper proof container.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Akshay Industries Ltd., Latur Latur
4	Blue	a) Glassware	50.00	Puncture proof, Leak proof with Blue coloured marking.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Akshay Industries Ltd., Latur Latur
		b) Metallic body implants	30.00		

Responsibilities of the Health Care Facility

1. You shall handover Bio Medical waste only to MPCB Authorized Common Bio medical waste treatment and Disposal facility **Akshay Industries Ltd., Latur** and maintain records thereof for 5 years.
2. You shall establish bar code for handling of bio-medical waste.
3. You shall ensure segregation of Bio-Medical Waste in colour coded bags as per BMW Management Rules, 2016
4. You shall not store Bio Medical waste beyond 48 hours from the generation.
5. You shall use only non-chlorinated plastic coloured bags.
6. You shall ensure use of colour coded bins and bags for segregation of BMW as required under BMW Management Rules 2016.
7. You shall not mix General/other Solid waste with Bio Medical Waste.
8. You shall ensure segregation, treatment and disposal of General / Other Municipal solid waste as per Solid Waste Management rules, 2016.
9. You shall pay the charges to authorized Common Bio Medical waste Treatment and Disposal facility for its services as agreed upon during the membership registration or as amended.
10. You shall comply and strictly abide with the conditions stipulated in BMW Management Rules, 2016 as amended time to time.
11. You shall handover Plastic / Metal waste (BMW) to Common Bio medical waste treatment and Disposal facility allocated to you for treatment & disposal or plastic/metal recycler authorized by MPCB for BMW Handling and maintain records thereof & submit to MPCB in Annual report.
12. You shall provide training to all workers involved in handling of bio-medical waste at the time of induction and at least once a year thereafter and maintain record thereof.
13. You shall undertake appropriate medical examination of all BMW Waste handlers & staff at the time of induction and at least once in a year and immunize all involved in management of Bio Medical Waste for protection against diseases, including Hepatitis B and Tetanus, that are likely to be transmitted while handling bio medical waste and maintain the records for the same.
14. You shall ensure use of personal protective Equipment such as Heavy Duty Gloves (Workman's Gloves), Gum Boots or safety shoes for waste collectors, Face mask, Head Cap, Splash Proof Gowns or aprons etc., Disposal gloves by waste handlers.
15. You shall develop and operate own website. The website should be uploaded on monthly basis with all the information relating to Bio-Medical waste management including this CCA and other permission and report.
16. You shall maintain all record for Generation, for a period of five years and produce whenever asked by MPCB authorities.
17. The occupier and operator of a Health Care Establishment shall be liable for all the damages caused to the environment or the public due to improper handling of bio-medical wastes.
18. You shall ensure submission of Annual Report of BMW for the period Jan to Dec, including category and quantity of BMW Generated and Disposed in Form IV for preceding year before 30th June of every year to the Regional Office, MPCB, Aurangabad and uploading the same to MPCB Portal (<https://www.ecmpcb.in/>).

Bank Guarantees

1. Bank Guarantee imposed to ensure timely compliance, to be observed by operator.

Sr.No	Activity / Condition to be Complied	Compliance Timeline (Months)	Bank Guarantee Amount
1A	Operation and Maintenance		
1	To Segregate and Handle BMW as per Schedule I	Continuous	50,000.00
2	Towards Operation and Maintenance of STP/ETP to achieve prescribed discharge standards	Continuous	50,000.00
1B	Records		
1	To Maintain records of BMW and submission of Annual Report for preceding calendar year in Form -IV before 30th June every year	Continuous	25,000.00
2	To maintain records of BMW handed over to CBMWTDF	Continuous	25,000.00
2	Performance		
1	To provide BMW separate storage facility as per guidelines of CPCB	Three Months	50,000.00
Total			2,00,000.00

Note: You shall extend the previously submitted Bank Guarantee valid upto the validity of this CCA + 4 months additional.

General Conditions**The following general conditions shall apply:-**

1. You shall provide facility for collection of environmental samples and samples of trade and sewage effluents, air emissions and hazardous waste to the Board staff at the terminal or designated points and shall pay to the Board for the services rendered in this behalf.
2. Whenever due to any accident or other unforeseen act or event, such emissions occur or is apprehended to occur in excess of standards laid down, such information shall be forthwith reported to Board, concerned Police Station, Executive Engineer MIDC and Local Body. In case of failure of pollution control equipment's, the process connected to it shall be stopped.
3. You shall provide an alternate electric power source sufficient to operate all pollution control facilities installed to maintain compliance with the terms and conditions of the consent. In the absence, the applicant shall stop, reduce or otherwise, control operation to abide by terms and conditions of this consent.
4. You shall submit to this office, the 30th day of September every year, the Environmental Statement Report for the financial year ending 31st March in the prescribed Form-V as per the provisions of rule 15 of the Environment (Protection) (Second Amendment) Rules, 1992.
5. You shall comply with the Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 and submit the Annual Returns as per Rule 20(2) of Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 for the preceding year April to March in Form-IV by 30th June of every year to Regional Office, Aurangabad.
6. You shall engage qualified staff/personnel/agency to see the day to day compliance of consent & authorization condition towards Environment Protection.
7. Separate drainage system shall be provided for collection of trade and sewage effluents. Terminal manholes shall be provided at the end of the collection system with arrangement for measuring the flow. No effluent shall be admitted in the pipes/sewers downstream of the Terminal manholes. No effluent shall find its way other than in designed and provided collection system.
8. Neither storm water nor discharge from other premises shall be allowed to mix with the effluents from the HCE.
9. You shall install a separate meter showing the consumption of energy for operation of domestic and industrial effluent treatment plants and air pollution control system. A register showing consumption of chemicals used for treatment shall be maintained.
10. You should not cause any nuisance in surrounding area. You shall maintain good housekeeping.
11. You shall bring minimum 33% of the available open land under green coverage/ plantation. The applicant shall submit a yearly statement by 30th September every year on available open plot area, number of trees surviving as on 31st March of the year and number of trees planted.
12. The non-hazardous solid waste arising in the HCE premises, sweepings, etc. be disposed of scientifically so as not to cause any nuisance / pollution. The applicant shall take necessary permissions from civic authorities for disposal of solid waste.
13. You shall achieve the National Ambient Air Quality standards prescribed vide Government of India, Notification Dated. 16/11/2009 as amended.